

뉴욕 주 교육부(New York State Education Department)
개별 교육 프로그램(Individualized Education Program (IEP))
활성화 지원 시범 프로그램

IEP 활성화 지원 절차

1. IEP 활성화 지원 요청

IEP 활성화 지원은 학부모 또는 학군이 요청할 수 있습니다. 학부모와 학군 모두가 IEP 활성화 지원에 동의해야 합니다. IEP 활성화 지원은 모든 IEP 회의에 대해 적용할 수 있지만, 이는 의사소통이 단절되고 학생을 위한 IEP에 대해 합의가 이루어지기 어려울 때, 적법 절차가 이루어질 가능성이 있거나 회의에서 다루는 문제로 대해 참여자 중 누군가가 불편한 감정이나 분노를 느끼는 경우에 실시되어야 합니다.

학부모 또는 학군으로부터 IEP 활성화 지원 요청이 접수되면, 해당 학부모와 학군은 'IEP 활성화 지원 요청 양식'을 작성하고 이에 서명해야 합니다. 서명된 이 양식의 사본은 학부모와 학군 모두가 보관해야 합니다. 이 양식은 학부모와 학군 간의 동의서이며 조만간 진행될 특수 교육 위원회(Committee on Special Education (CSE)) 또는 미취학 아동을 위한 특수 교육 위원회(Committee on Pre-School Special Education (CPSE)) 회의를 위해 IEP 활성화 지원이 실시될 것임을 명시합니다. 서명된 이 양식은 또한 IEP 조력자가 해당 학생의 개인 정보를 얻고 IEP 활성화 지원 회의에서 공유할 수 있도록 하는 학부모와 학군의 동의를 제공합니다.

2. IEP 조력자 지명

학부모와 학군이 서명한 'IEP 활성화 지원 요청 양식'이 접수되면, 해당 학군은 이 요청을 뉴욕 주 교육부(New York State Education Department, NYSED)에 팩스로 제출합니다. NYSED는 뉴욕 주에서 훈련받은 IEP 조력자 순환 목록에 등록된 IEP 조력자를 지명하고, 해당 IEP 조력자가 회의에 참석할 수 있으며 회의를 진행하는 데 걸림돌이 되는 이해의 충돌 가능성(회의를 진행할 수 없는 이유)이 없다는 것을 확인해야 합니다.

NYSED는 지명된 IEP 조력자의 이름을 학군에 통보합니다.

3. 서면 동의서(동의서 양식)

NYSED가 **IEP** 조력자를 지명한 후 그리고 회의를 진행하기 전에, **IEP** 조력자는 서면 동의서 양식에 서명해 학군에 제공하고 학부모와 학군도 이 양식에 서명해야 합니다. 학군은 회의를 진행하기 전에 이 동의서 양식에 반드시 학부모의 서명을 받아야 합니다. 가능한 모든 경우에, 회의 전날에 이 동의서에 서명해야 합니다.

이 동의서 양식은 다음 사항에 대한 명시를 포함하나 이에 국한되지는 않습니다.

- **IEP** 조력자의 역할 및 **IEP** 활성화 지원 참여에 대한 동의
- **IEP** 조력자에게 이해의 충돌이 없다는 점
- 학군이 학생의 개인 정보를 **IEP** 조력자와 공유하여 회의에서 이용할 수 있도록 하는 데 대해 학부모가 동의한 점
- **IEP** 활성화 지원은 학부모가 공청회 또는 적법 절차 민원을 추진한 권리, 또는 의견 충돌 해소를 위해 학부모나 학군이 추진하는 중재를 거부하거나 지연시키기 위해 이용할 수 없다는 점

4. IEP 활성화 지원

다음은 **IEP** 활성화 지원 절차에 대한 일반적인 설명입니다.

IEP 조력자가 모든 참여자에게 인사하고 각 참여자에게 회의에서 각자 본인이 맡고 있는 역할(예: 학부모, 의장 - 학군 대표, 학생을 담당하는 언어치료사)을 설명해 달라고 요청합니다. 모든 참여자가 제시한 의견에 따라 주제가 마련되고 원하는 회의 결과에 대해 모두가 확인하고 동의합니다. 단체 기준(규칙)에 대해 합의합니다(예: 명확한 의사소통, 타인의 견해 존중). 주제, 원하는 결과 및 단체 기준을, 모두가 확인하고 회의 중 참고할 수 있도록 게시합니다. 이 회의는 책임 공유(의미 있는 결과를 도출하기 위해 회의에 참여하는 모두가 적극적인 역할 담당), 협력하는 자세(협력하는 태도로 참여), 전략적인 계획(원하는 결과를 도출하기 위한 적절한 방침 선정) 및 촉진적 행동(참여자들 간에 이해와 합의 구축)과 같은 회의 활성화를 지원하는 방식으로 진행됩니다. **IEP**가 마련되거나 수정되며 **IEP** 이행 방안에 대한 합의가 이루어집니다. 마지막으로, 참여자들은 **IEP** 활성화 지원을 바탕으로 회의에서 달성한 성과가 무엇인지, 향후 어떤 점을 변경할지에 대해 검토합니다.

5. IEP 활성화 지원 완료 후의 평가(평가 양식)

IEP 활성화 지원이 종료되면, 회의에 참여한 각 **CSE/CPSE** 회원은 평가 양식을 작성해 **NYSED**로 우편 발송해 달라는 요청을 받습니다. 이 양식의 작성은 자발적으로 이루어집니다. 이 양식은 **IEP** 활성화 지원에 대한 **CSE/CPSE**의 참여 경험과 관련된 유용한 정보는 물론, 위원회가 상호 합의를 바탕으로 **IEP**를 마련하는데 있어 **IEP** 조력자가 어떻게 도움이 되었는지에 대한 의견을 제공하는 것입니다.