

뉴욕 주 교육부(New York State Education Department)  
개별화 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP) 중재 프로그램

IEP 활성화 지원 절차

## 1. IEP 중재 요청

부모 또는 교육구에서 IEP 중재를 요청할 수 있습니다. 학부모와 학군 모두가 IEP 활성화 지원에 동의해야 합니다. IEP 활성화 지원은 모든 IEP 회의에 대해 적용할 수 있지만, 이는 의사소통이 단절되고 학생을 위한 IEP에 대해 합의가 이루어지기 어려울 때, 적법 절차가 이루어질 가능성이 있거나 회의에서 다루는 문제로 대해 참여자 중 누군가가 불편한 감정이나 분노를 느끼는 경우에 실시되어야 합니다.

학부모 또는 학군으로부터 IEP 활성화 지원 요청이 접수되면, 해당 학부모와 학군은 'IEP 활성화 지원 요청 양식'을 작성하고 이에 서명해야 합니다. 서명된 이 양식의 사본은 학부모와 학군 모두가 보관해야 합니다. 이 양식은 학부모와 학군 간의 동의서이며 조만간 진행될 특수 교육 위원회(Committee on Special Education (CSE)) 또는 미취학 아동을 위한 특수 교육 위원회(Committee on Pre-School Special Education (CPSE)) 회의를 위해 IEP 활성화 지원이 실시될 것임을 명시합니다. 서명된 이 양식은 또한 IEP 조력자가 해당 학생의 개인 정보를 얻고 IEP 활성화 지원 회의에서 공유할 수 있도록 하는 학부모와 학군의 동의를 제공합니다.

## 2. IEP 조력자 지명

학부모와 학군이 서명한 'IEP 활성화 지원 요청 양식'이 접수되면, 해당 학군은 이 요청을 뉴욕 주 교육부(New York State Education Department, NYSED)에 팩스로 제출합니다. NYSED가 뉴욕시의 숙련된 IEP 중재자 목록에서 IEP 중재자를 지명하게 되며, 지명된 IEP 중재자가 회의에 참석할 수 있는지, 회의 중 중재에 지장을 줄 수 있는 이해관계의 충돌(중재자가 해당 회의를 진행하기에 적합하지 않은 이유)이 없는지 확인할 것입니다. NYSED는 지명된 IEP 중재자의 이름을 교육구에 통지하게 됩니다.

### 3. 서면 동의서(동의서 양식)

NYSED 에서 IEP 중재자를 지명한 뒤, 중재자가 회의 전에 교육구에 서면 합의서를 제공하게 되는데 이는 중재자가 서명한 문서이며 부모와 교육구도 반드시 서명해야 합니다. 학군은 회의를 진행하기 전에 이 동의서 양식에 반드시 학부모의 서명을 받아야 합니다. 가능한 모든 경우에, 회의 전날에 이 동의서에 서명해야 합니다.

이 동의서 양식은 다음 사항에 대한 명시를 포함하나 이에 국한되지는 않습니다.

- IEP 조력자의 역할 및 IEP 활성화 지원 참여에 대한 동의
- IEP 조력자에게 이해의 충돌이 없다는 점
- 학군이 학생의 개인 정보를 IEP 조력자와 공유하여 회의에서 이용할 수 있도록 하는 데 대해 학부모가 동의한 점
- IEP 활성화 지원은 학부모가 공청회 또는 적법 절차 민원을 추진한 권리, 또는 의견 충돌 해소를 위해 학부모나 학군이 추진하는 중재를 거부하거나 지연시키기 위해 이용할 수 없다는 점

### 4. IEP 활성화 지원

다음은 IEP 활성화 지원 절차에 대한 일반적인 설명입니다.

IEP 조력자가 모든 참여자에게 인사하고 각 참여자에게 회의에서 각자 본인이 맡고 있는 역할(예: 학부모, 의장 - 학군 대표, 학생을 담당하는 언어치료사)을 설명해 달라고 요청합니다. 모든 참여자가 제시한 의견에 따라 주제가 마련되고 원하는 회의 결과에 대해 모두가 확인하고 동의합니다. 단체 기준(규칙)에 대해 합의합니다(예: 명확한 의사소통, 타인의 견해 존중). 주제, 원하는 결과 및 단체 기준을, 모두가 확인하고 회의 중 참고할 수 있도록 게시합니다. 이 회의는 책임 공유(의미 있는 결과를 도출하기 위해 회의에 참여하는 모두가 적극적인 역할 담당), 협력하는 자세(협력하는 태도로 참여), 전략적인 계획(원하는 결과를 도출하기 위한 적절한 방침 선정) 및 촉진적 행동(참여자들 간에 이해와 합의 구축)과 같은 회의 활성화를 지원하는 방식으로 진행됩니다. IEP 가 마련되거나 수정되며 IEP 이행 방안에 대한 합의가 이루어집니다. 마지막으로, 참여자들은 IEP 활성화 지원을 바탕으로 회의에서 달성한 성과가 무엇인지, 향후 어떤 점을 변경할지에 대해 검토합니다.

### 5. IEP 활성화 지원 완료 후의 평가(평가 양식)

IEP 중재가 완료되면 회의에 연관된 CSE/CPSE 멤버들은 NYSED 에 우편으로 부쳐야 하는 평가 양식 작성을 요청받게 됩니다. 온라인으로도 작성 가능합니다. 이 양식의 작성은 자발적으로 이루어집니다. 이 양식은 IEP 활성화 지원에 대한 CSE/CPSE 의 참여 경험과 관련된 유용한 정보는 물론, 위원회가 상호 합의를 바탕으로 IEP 를 마련하는 데 있어 IEP 조력자가 어떻게 도움이 되었는지에 대한 의견을 제공하는 것입니다.