



뉴욕 주 교육부
적법 절차에 따른 불만신고서 견본 약식
공청회 신청용
2014년 3월

이 견본 양식은 장애 학생이나 장애가 의심되는 학생의 신원 파악, 평가나 배치, 또는 장애 교육법 (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) 하에 있는 학생에게 제공되는 적절한 무료 공공교육에 관한 분쟁을 해결하기 위해 신고서를 제출할 때 사용할 수 있습니다.

불만신고서 제출자

- 적법 절차에 따른 청문회는 반드시 서면으로 요청되어야 합니다.
- 공청회를 신청하기 위하여 적법 절차에 따른 불만신고서를 제출할 때, Code of Federal Regulations 섹션 300.508(b) 과 Regulations of the Commissioner of Education 섹션 200.5(i)(1) 에 따라 견본 양식에 있는 모든 별표 (*) 가 붙은 항목을 반드시 기입해 포함시켜야 합니다.
- 본인 또는 법정 대리인이 별표 (*) 가 붙은 항목을 포함시키지 않을 경우 해결 회의 그리고/또는 적법 절차에 따른 청문회의 거부 또는 연기를 초래할 수 있으며 법원이 수여하는 법정 대리인 요금이 감소될 수 있습니다.
- 적법 절차에 따른 불만신고서를 제출하기 전을 포함하여 언제든지 중재를 신청할 수 있습니다.
- 학부모가 적법 절차에 따른 청문회를 신청할 경우, 해당 학부모는 반드시 청문회 시작 전에 학군과의 회의를 통하여 문제 해결을 시도하는 것에 동의해야 합니다. 분쟁 해결 회의 (Resolution Session) 라고 불리는 이 회의는 학군이 학부모로부터 적법 절차에 따른 불만신고서를 받은 15 일 내에 이루어져야 합니다. 하지만 학부모와 학군은 중재를 추진하기로 동의하거나 분쟁 해결 회의 대신 공청회를 갖기로 동의할 수도 있습니다.

신고서 수신자

- 신고서 내용이 불충분하다고 여길 경우 (별표가 붙은 항목의 정보가 불완전함), 해당 신고서를 받은 15 일 내로 지정된 공청회 담당관과 상대측에게 서면으로 알릴 수 있습니다. 공청회 담당관은 충족성 신청을 받은 후 5 일 내에 신고서의 충족성을 결정해 양측에게 서면으로 알려야 합니다.
- 적법 절차에 따른 불만신고서를 받은 후 10 일 내 해당 신고서에 거론된 문제에 대한 응답을 상대측에게 보내야 합니다.
- 학부모로부터 받은 적법 절차에 따른 불만신고서에 포함된 주제와 관련해 학교에서 사전 서면 통지서를 보내지 않았을 경우, 해당 학군은 IDEA 섹션 1415(c)(2)(B)(i)(I) 에 따라 신고서를 받은 후 10 일 이내에 학부모에게 응답을 보내야 합니다.

추가 정보

특수교육과 절차적 보호규약에 대해 더 알고 싶으시면

<http://www.p12.nysed.gov/specialed/publications/home.html> 을 방문해 주십시오.

안내 사항: 양식 원본을 작성하여 서명하고 두 부의 사본을 만듭니다.

원본을 보내실 곳:

- 학교가 청문회를 신청할 경우 학부모에게
- 학부모가 청문회를 신청할 경우 교육부로

복사본 한 부를 다음으로 보내주십시오: New York State Education Department, P-12 (Office of Special Education, 89 Washington Avenue, Room 309 EB, Albany, New York, 12234. Attention: Impartial Hearing Reporting System)

나머지 한 부는 기록용으로 보관하십시오.

적법 절차에 따른 불만신고서

본인은 아래 서명함으로써 _____ (학교 또는 학부모) 에 대한 적법 절차에 따른 불만신고서를 제출하는 바입니다.

제출자: _____

보내실 곳: _____

일자: _____

학생 정보

*학생 이름:

생년월일:

*학생 주거지 주소 (있을 경우):

*학생이 재학 중인 학교 이름:

학생이 재학 중인 학교 주소:

서비스 제공 책임이 있는 학군 또는 주 기관명:

* 집이 없는 아동 또는 청소년의 추가 연락처 (해당되는 경우):

학부모 정보

학부모 또는 부모 관계에 있는 자의 이름, 또는 대리부모 (해당되는 경우):

학부모, 보호자 또는 대리부모 (해당되는 경우) 의 우편 주소:

전화번호:

학교 정보

학교 대표 또는 연락처 이름 (알고 있을 경우):

학교 또는 기관 중앙 사무소 우편 주소:

이의 대상

* 관련된 **구체적인 사실**을 포함하여 **문제의 본질** (청문회를 신청하도록 한 원인) 을 서술하십시오. 필요한 경우 추가 페이지 또는 문서를 첨부하십시오.

해결안 제안

*현시점까지 알려진 한도에서 귀하의 **문제 해결 제안**을 서술하십시오. 필요한 경우 추가 페이지 또는 문서를 첨부하십시오.

이 양식 작성자의 이름:	서명:
해당하는 사항에 체크하십시오. <input type="checkbox"/> 학부모 또는 부모 관계의 개인 <input type="checkbox"/> 대리 부모 <input type="checkbox"/> 학부모의 법정 대리인 <input type="checkbox"/> 학군/주 기관 담당자 <input type="checkbox"/> 학군/주 기관 대변인	일자:
동일한 학생에 대한 또 다른 적법 절차에 따른 불만신고서 (공청회) 가 진행중입니까? 예 ___ 아니오 ___ “예” 라고 답했을 경우 지정된 공청회 담당관은 누구입니까?	
본인 또는 학부모의 또 다른 대변인이 지난 12 개월간 동일한 학생에 대한 적법 절차에 따른 불만신고서를 제출했다가 철회된 적이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___ “예” 라고 답했을 경우 지정된 공청회 담당관은 누구였습니까?	